

Factura Pequeño Contribuyente

FLORINDA, YOXÓN CHÚC DE COJ

Nit Emisor: 39496716

SERVICIOS TECNICOS

SECTOR 1 CASERÍO PEÑA BLANCA, zona 0, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A39130F9-5FD8-497D-BB87-BDD5F8EF391E

Serie: A39130F9 Número de DTE: 1608010109

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:53:00

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:53:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-875, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A39130F9, número de DTE 1608010109 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Florinda Yoxón Chúc de Coj, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-875 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Florinda Yoxón Chúc de Coj.
DPI: 1829 80847 0713

(f)

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756728012663

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:53:00 ✓
Emisor:	39496716
Agente de Retención:	No es agente de retención. ✓
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000 ✓
No. de Acceso:	0
Autorización:	A39130F9-5FD8-497D-BB87-BDD5F8EF391E
Serie:	A39130F9 ✓
Número del DTE:	1608010109 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:53:0106:00A39130F95FD8497DBB87BDD5F8EF391E
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:00:01
Estado:	Activo ✓
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 06:00:22 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39496716
NOMBRE	FLORINDA, YOXÓN CHÚC DE COJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-875 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Florinda Yoxón Chuc de Coj /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 30/11/2025 /
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00 /
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá /

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: /

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la Preparación de alimentos de acuerdo al menú elaborado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la preparación y distribución de los alimentos de acuerdo al menú elaborado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado /

2) Apoyo técnico en la revisión del correcto almacenamiento de los alimentos, en lugares que tengan las condiciones adecuadas.	Apoyé en la revisión del correcto almacenamiento de los alimentos en los lugares destinados y en las condiciones adecuadas.	100%	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo y mantener en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	Apoyé en conservar limpias las áreas de trabajo y mantuve en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	100%	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.	Apoyé en velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad en la manipulación de alimentos en la correcta cocción de los alimentos en Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el director.	Apoyé en el aseo y limpieza de los útiles de cocina y el módulo de cocina y comedor.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 
Florinda Yoxón Chuc de Coj
DPI: 1829 80847 0713
Celular. 50416684

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

